

« DECHIFFRER ET COMPRENDRE UN BILAN ET UN COMPTE DE RESULTAT »

2 JOURS / 14 HEURES - INTER ou INTRA

Objectif général

- Cette formation vous permet de vous approprier les différentes rubriques qui composent le compte de résultat et le bilan d'une entreprise et d'en comprendre la logique de construction. Vous serez capable de mettre en relation ces informations financières avec l'activité de l'entreprise.
- **Bonus** : cette formation vous permet d'appliquer directement le contenu pédagogique transmis aux données chiffrées de votre entreprise.

Objectifs pédagogiques

1. Repérer les grandes masses du bilan et du compte de résultat
2. Connaître la signification des grandes masses du bilan et du compte de résultat
3. Identifier les différents postes du bilan et du compte de résultat
4. Connaître le contenu de chaque poste du bilan et du compte de résultat
5. S'approprier le contenu de l'annexe des comptes annuels

Public

- Tout public
- Chef d'entreprises, entrepreneurs individuels, artisans, créateurs/repreneurs d'entreprises
- Toute personne non spécialiste du domaine en charge de la gestion de l'entreprise souhaitant mieux comprendre le contenu du compte de résultat et du bilan
- Toute personne ayant déjà des connaissances en gestion, en comptabilité et qui souhaite revisiter la construction et le contenu du compte de résultat et du bilan

Prérequis

- Aucun

Modalités pédagogiques

- En présence
- Outils pédagogiques : slides et alternance d'apports théoriques par méthodes magistrale et démonstrative, de quizz et de cas pratiques
- Cas pratique à partir des données réelles apportées par les stagiaires

Modalités d'évaluation

- Evaluation du niveau atteint au cours et en fin de formation

Délivrable en fin de formation

- A l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation

Durée

- 2 jours soit 14 heures (les sessions seront envisagées dans un délai de 1 mois)

Tarif

- **INTRA** : 1 540 € net de taxes. Tarif standard donné à titre indicatif. Le contenu du programme, la durée et le tarif sont adaptés en fonction de vos spécificités, vos attentes et vos objectifs.
- **INTER** : 700 € net de taxes, soit 350 € net de taxes / jour / stagiaire (groupe de 4 stagiaires minimum et 10 maximum)
- Ces prix ne comprennent pas les repas et hébergements éventuels qui restent à la charge des participants

PROGRAMME

JOUR 1 : LE COMPTE DE RESULTAT

LES BASES DE L'ORGANISATION COMPTABLE, LES MECANISMES COMPTABLES ET BASES DE L'ENREGISTREMENT COMPTABLE

PRESENTATION DU COMPTE DE RESULTAT

- ❖ Le film de l'activité

LES DIFFERENTS NIVEAUX DE RESULTAT

LES CHARGES ET LES PRODUITS

- ❖ Les charges d'exploitation, financières et exceptionnelles
- ❖ Les produits d'exploitation, financiers et exceptionnels
- ❖ Focus sur les variations de stocks et leurs impacts
- ❖ Différence entre une charge et une immobilisation
- ❖ Les dépréciations et les provisions : fonctionnement, intérêts, impact sur le résultat

INTERPRETER RAPIDEMENT UN COMPTE DE RESULTAT

- ❖ Exercice de mise en situation
- ❖ Quels documents comptables demandés pour faciliter la compréhension du compte de résultat ?

EXERCICE D'APPLICATION SUR LE COMPTE DE RESULTAT FOURNI PAR LE STAGIAIRE

JOUR 2 : LE BILAN

PRESENTATION DU BILAN

- ❖ Le bilan : un arrêt sur l'image des comptes à une date précise

LES GRANDES MASSES DU PASSIF DU BILAN

CONTENU DETAILLE DU PASSIF

LES GRANDES MASSES DE L'ACTIF DU BILAN

CONTENU DETAILLE DE L'ACTIF

ANALYSER LES IMPACTS D'OPERATIONS DE GESTION COURANTES SUR LE BILAN

LES DIFFERENCES MAJEURES ENTRE UN COMPTE DE RESULTAT ET UN BILAN

LES LIENS ENTRE LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BILAN

FOCUS SUR UNE PARTIE DE L'ANNEXE DES COMPTES ANNUELS

- ❖ Objectifs et intérêt de l'annexe des comptes
- ❖ Découvrir les éléments clés de l'annexe

EXERCICE D'APPLICATION SUR LE BILAN FOURNI PAR LE STAGIAIRE

- ❖ Lire le bilan de sa propre entreprise et en déchiffrer le contenu

Accessibilité

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter directement **Nathalie Letilleul** afin d'étudier ensemble les possibilités d'adapter et de suivre la formation.

Contact :

Nathalie LETILLEUL – 06.58.00.99.56

Mail : n.letilleul@tandem-gestion.fr

